

Российская Федерация
Республика Адыгея
Комитет по образованию
Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 «Светлячок»

ПРИКАЗ

От 09.09.2023

№ 8

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 36 «Светлячок»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МБДОУ «Детский сад № 36 «Светлячок» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 36 «Светлячок» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы И.А.Волкова, старший воспитатель

Члены рабочей группы:

Е.И.Богорубова, воспитатель, председатель ППО;

М.А.Отришко, учитель-логопед;

Л.А.Пеховкина, воспитатель;

О.В.Удоленко, педагог-психолог.

3. Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану -графику, утвержденному настоящим приказом;

-руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

-при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

-решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок"

С приказом ознакомлены:

И.А.Волкова

Е.И.Богорубова

М.А.Отришко

Л.А.Пеховкина

О.В.Удоленко

Н.Н.Никитина



**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непрерывным полным применением ФОП ДО
в МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок"**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь-август	Н.Н.Никитина, заведующая. Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, Н.Н.Никитина, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	И.А.Волкова, старший воспитатель	Проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, Н.Н.Никитина	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере	По необходимости	Н.Н.Никитина, заведующий, И.А.Волкова, старший воспитатель	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	И.А.Волкова, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель- июнь	Н.Н.Никитина, заведующий, И.А.Волкова, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации

3.Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Июнь-Август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Июнь-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4.Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	10 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования рабочей группы МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок" по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок" по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 12.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей групп и ее состав утверждаются приказом заведующей МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок".

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подход к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок"
- разъяснение общественности участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

-приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ;

-определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

-анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ;

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

-анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;

-разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

-приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

-приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников в МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок"

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующей.

5.2. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок"

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых отделом образования и органами местного самоуправления общественными объединениями, научными и другими организациями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1 Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей МБДОУ "Детский сад №36 "Светлячок"