

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета

Е.И. Богорубова

«01» 09 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ  
«Детский сад № 36 «Светлячок»  
Н.Н. Никитина  
«01» 09 2020 года



**Положение о комиссии  
по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений МБДОУ «Детский сад № 36 «Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 36 «Светлячок» (далее МБДОУ № 36) в целях урегулирования разногласий между МБДОУ № 36 и родителями воспитанников (законных представителей), в случаях возникновения конфликта между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав личности между участниками образовательных отношений.

**2. Порядок избрания комиссии**

2.1. В комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 избираются члены из равного числа педагогического персонала и родителей (законных представителей).

2.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 из числа педагогического персонала избираются на Педагогическом совете, Члены комиссии из числа родителей, избираются на заседании Родительского комитета.

2.3. Состав комиссии назначается Приказом руководителя МБДОУ №36.

2.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, и секретаря.



2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 (один) год.

### **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 с заявлением в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии,

Примечание: В случае неявки заявителя, комиссия вправе отправить ему письменное уведомление с принятым решением.

3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя, решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 является обязательным для всех участников образовательных отношений дошкольного учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 имеют право на



получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**4.2.** Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 36 обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном (при желании заявителя) и устном виде.

**4.3.** Принимать к рассмотрению заявление участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием воспитателя, родителя (законного представителя).

**4.4.** Комиссия вправе рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

## **5. Делопроизводство комиссии**

**5.1.** Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протокольно.

**5.2.** В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания комиссии.

**5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии.

**5.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.5.** Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 36.