



Положение

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 36 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №36 «Светлячок» (далее – ДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 17.07.1999г. № 181- ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», действующим Законом РФ от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Минтруда России от 08.02.00г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», от 22.01.2001 № 10 « Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», приказом Минобразования России от 11.03.1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2. Настоящее положение разработано с целью установить порядок организации работы по охране труда в учреждении, должностные обязанности по охране труда различных категорий работников учреждения и их ответственность за выполнение требований охраны труда.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

1.1. Функции образовательного учреждения

Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области охраны труда и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в ДОУ;
- участие в разработке положений и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и технике безопасности, о назначении комиссий по охране труда;
- планирование и организацию обучения по охране труда работников ДОУ и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных случаев с работниками и воспитанников в соответствии с установленным порядком;
- приостановление частично или полностью деятельности учреждения при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования

нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- поощрение работников учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

3. Руководство работой по охране труда

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующую ДОУ.

4. Основные направления охраны труда в ДОУ

Служба по охране труда в ДОУ:

- контролирует соблюдение законодательства и нормативно правовых актов по охране труда;
- осуществляет оперативный контроль состояния охраны труда и безопасных условий образования в ДОУ;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния охраны труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда, ведет документацию по охране труда;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- ведет пропаганду по охране труда.

5. Функции службы охраны труда

- 5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 5.3. Оказание помощи в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям охраны труда.
- 5.4. Проведение проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, проверка эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 5.5. Участие в разработке коллективного договора, соглашений по охране труда.
- 5.6. Разработка совместно с руководителем ДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
- 5.7. Оказание помощи руководителю ДОУ в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 5.8. Разработка плана по охране труда и проведение вводного инструктажа с вновь принятыми на работу в ДОУ.
- 5.9. Участие в проведении обучения по охране труда работников ДОУ и проверке их знаний.
- 5.10. Согласование инструкций по охране труда.
- 5.11. Рассмотрение заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю ДОУ по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.

5.12. Обеспечение учреждения необходимыми наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оборудованию информационных уголков по охране труда.

5.13. Контроль;

- выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- наличия инструкций по охране труда для всех должностей и видов работ;

- доведения до сведения работников вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдения установленного порядка и сроков;

- проведения необходимых испытаний оборудования;

- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;

- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников;

- расследования и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н-1, Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;

- предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

- выполнения администрацией ДОУ предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

6 Права службы охраны труда

Работники службы охраны труда ДОУ имеют право:

6.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по охране труда.

6.2. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять ответственным лицам предписания для обязательного исполнения.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников, с уведомлением руководителя ДОУ.

6.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

Перечень документации по охране труда

1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Светлячок»
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Коллективный договор между Работодателем и работниками.
4. Приказ руководителя образовательного учреждения о возложении ответственности за организацию работ по охране труда.
5. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности.
6. Программа вводного инструктажа по охране труда.
7. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
8. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
9. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
10. Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности
11. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии по охране труда.
12. Акт испытания спортивного оборудования.
13. Журнал учета инструкций по охране труда.
14. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
15. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
16. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия.
17. Планы эвакуации по этажам.
18. Журнал учета обучения обслуживающего персонала «Детский сад № 36 «Светлячок»
19. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
20. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

